



Генеральному директору компании
Главному маркшейдеру компании

Уважаемые господа!

Кафедра «Маркшейдерского дела и геодезии» Московского государственного горного университета (МГГУ) **предлагает** в период проведения отпусков сотрудниками Вашего горного предприятия (весна-лето), **принять для прохождения производственной практики студентов 3 и 5 курсов специальности «Маркшейдерское дело».**

Студенты могут быть зачислены на рабочие должности или проходить практику в качестве стажеров, т.е. без оплаты труда.

Основной задачей практики является закрепление комплекса знаний полученных в университете в производственных условиях Вашего горного предприятия.

Студенты 3 курса могут выполнять следующие виды работ:

1. Развитие съёмочной сети.
2. Выполнение съёмочных работ и обработка результатов.
3. Производство технического и 4 класса нивелирования.
4. Составление и пополнение горной графической документации.
5. Определение объёмов добычи и вскрыши, запасов полезного ископаемого на складе.
6. Ориентирование подземных горных выработок.

Студенты 5 курса могут выполнять все виды маркшейдерских работ.

Для оформления практики **необходимо заключить Договор** (бланк прилагается) в 2-х экземплярах. МГГУ оплачивает проезд до места практики в пределах европейской части РФ, далее за счёт предприятия.

На странице 1 договора указываются: название предприятия, фамилия, имя и отчество Генерального директора, желаемое количество практикантов 3 и 5 курса, или какого-то одного.

На страницах 2, 3 приведены обязанности договаривающихся сторон по проведению практики.

На странице 4, в зависимости от курса практикантов, указывается срок действия договора и полный почтовый адрес головного офиса компании с телефоном.

Договор в 2-х экземплярах подписывается руководством компании и ставится печать.

Подписанный договор почтой или нарочным доставляется в МГГУ на кафедру «Маркшейдерского дела и геодезии» (МДиГ). Договор подписывается со стороны МГГУ. Один экземпляр остаётся на кафедре МДиГ, а другой возвращается на предприятие. Договор должен быть оформлен не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Почтовый адрес МГГУ указан на бланке договора. При посылке почтой на конверте надо дополнительно написать – кафедра МДиГ, проф. Попов В.Н.

Для получения дополнительной информации можно использовать:

тел. кафедры МДиГ: (495) 236 95 58

E-mail : UD@msmu.ru или mdg@msmu.ru.

Ответственные по кафедре за организацию практики:

Пропп Людмила Дмитриевна;

Федотов Николай Евгеньевич.

По итогам прохождения практики студентом, предприятие может рассматривать его как будущего работника, при достижении обоюдного согласия.

Приложение: бланк договора на 4 л.

Заведующий кафедрой
«Маркшейдерского дела и геодезии» МГГУ
профессор, д.т.н.

В.Н.Попов

ДОГОВОР

на проведение производственной практики студентов Московского государственного горного университета

г. Москва

«___»_____2011

Участники настоящего договора: Московский государственный горный университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора Петрова И.В., действующего на основании Устава «Университета» с одной стороны и с другой стороны _____ именуемое в дальнейшем «Предприятием», в лице _____, действующего на основании Устава «Предприятия», заключили между собой договор о проведении производственных и учебных практик студентов «Университета» на базе «Предприятия».

1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить «Университету» следующее количество мест для прохождения практики студентами:

№ п/п	Номер и наименование специальности	Курс	Вид практики	Кол-во студентов	Срок практики	
					Начало	Конец
1.	130402	3	произв.		29.06.	01.08.
2.	130402	5	произв.		08.02.	01.04.

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для этого «Предприятия».

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.4. Назначить квалифицированных консультантов для руководства производственной практикой.

1.5. Совместно с руководителями практики от «Университета» организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов «Предприятия» занятия по

тематике, согласованной с «Университетом».

1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям «Университета» - руководителям практики - возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами к чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях «Предприятия», необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуального задания.

1.7. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью и постельными принадлежностями на время прохождения производственной практики с оплатой по установленным нормам.

1.8. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с производством.

1.9. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта в качестве подготовленного отчета.

1.10. Несчастные случаи, происшедшие на «Предприятии» со студентами «Университета» во время прохождения ими производственной практики, расследовать комиссией совместно с представителем «Университета» и учитывать на «Предприятии» в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Государственным комитетом по народному образованию № 73 от 24.10.2002.

2. Университет обязуется:

2.1. За два месяца до начала производственной практики предоставить «Предприятию» для согласования программу производственной практики и календарные графики их прохождения.

2.2. Направить на «Предприятие» студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.4. Разработать и согласовать с «Предприятием» тематический план проведения специалистами «Предприятия» лекций, экскурсий» а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного «Предприятия».

2.6. Оказывать работникам «Предприятия» - консультантам производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7. Принимать участие в расследовании комиссией «Предприятия» несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии с

Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Государственным комитетом по народному образованию № 73 от 24.10.2002.

3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных договором на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с существующим законом.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом», с одной стороны, и «Предприятием» - с другой стороны.

3.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», а другой - в делах «Предприятия».

3.4. Срок действия договора с «_____» _____ 2011
по «_____» _____ 2011

3.5. Юридические адреса сторон:

Университет: 119991, Москва, ГСП-1, Ленинский проспект, 6.

Предприятие: _____

Подписи, печати:

Проректор
Университета _____

Руководитель
предприятия _____