



Общероссийская общественная организация  
**«Союз маркшейдеров России»**

ОКПО 00069730;  
ОГРН 1037700085873;  
ИНН/КПП 7703113723/770101001;

Р/счет 40703810400000000032  
в ООО КБ «Лайтбанк» г.Москва;  
К/счет 30101810700000000381;  
БИК 044583381

107078, г. Москва, а/я 289;  
(499) 263-15-55; факс (495) 641-00-45;  
smr@mwork.su; [www.mwork.su](http://www.mwork.su)

от 25.03.2010 №03-02/53

на № от

Руководителям горно- и  
нефтегазодобывающих  
организаций

Общероссийская общественная организация «Союз маркшейдеров России» в целях подготовки квалифицированных маркшейдеров просит оказать содействие в организации прохождения производственной практики студентов 3 и 5 курсов специальности «Маркшейдерское дело» Московского государственного горного университета (МГГУ).

Соответствующие образцы документов прилагаются.

Исполнительный директор

В.В. Грицков

# ДОГОВОР

## на проведение производственной практики студентов Московского государственного горного университета

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2010

Участники настоящего договора: Московский государственный горный университет, именуемый в дальнейшем «Университет», в лице проректора Петрова И.В., действующего на основании Устава «Университета» с одной стороны и с другой стороны \_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Предприятием», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава «Предприятия», заключили между собой договор о проведении производственных и учебных практик студентов «Университета» на базе «Предприятия».

### 1. Предприятие обязуется:

1.1. Предоставить «Университету» следующее количество мест для прохождения практики студентами:

| № п/п | Номер и наименование специальности | Курс | Вид практики | Кол-во студентов | Срок практики |        |
|-------|------------------------------------|------|--------------|------------------|---------------|--------|
|       |                                    |      |              |                  | Начало        | Конец  |
| 1.    | 130402                             | 3    | произв.      |                  | 29.06.        | 01.08. |
| 2.    | 130402                             | 5    | произв.      |                  | 08.02.        | 01.04. |
|       |                                    |      |              |                  |               |        |
|       |                                    |      |              |                  |               |        |

1.2. Обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для этого «Предприятия».

1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы производственной практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.4. Назначить квалифицированных консультантов для руководства производственной практикой.

1.5. Совместно с руководителями практики от «Университета» организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов «Предприятия» занятия по тематике, согласованной с «Университетом».

1.6. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям «Университета» - руководителям практики - возможность пользоваться

лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами к чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях «Предприятия», необходимыми для успешного освоения студентами программы производственной практики и выполнения ими индивидуального задания.

1.7. Обеспечить студентов-практикантов жилой площадью и постельными принадлежностями на время прохождения производственной практики с оплатой по установленным нормам.

1.8. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с производством.

1.9. По окончании производственной практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта в качестве подготовленного отчета.

1.10. Несчастные случаи, происшедшие на «Предприятии» со студентами «Университета» во время прохождения ими производственной практики, расследовать комиссией совместно с представителем «Университета» и учитывать на «Предприятии» в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Государственным комитетом по народному образованию № 73 от 24.10.2002.

### 2. Университет обязуется:

2.1. За два месяца до начала производственной практики предоставить «Предприятию» для согласования программу производственной практики и календарные графики их прохождения.

2.2. Направить на «Предприятие» студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.3. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.4. Разработать и согласовать с «Предприятием» тематический план проведения специалистами «Предприятия» лекций, экскурсий» а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного «Предприятия».

2.6. Оказывать работникам «Предприятия» - консультантам производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.7. Принимать участие в расследовании комиссией «Предприятия» несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве, утвержденным Государственным комитетом по народному образованию № 73 от 24.10.2002.



### 3. Ответственность сторон за невыполнение договора:

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных договором на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с существующим законом.

3.2. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом», с одной стороны, и «Предприятием» - с другой стороны.

3.3. Договор составляется в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», а другой - в делах «Предприятия».

3.4. Срок действия договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010 по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010

3.5. Юридические адреса сторон:

Университет: 119991, Москва, ГСП-1, Ленинский проспект, 6.

Предприятие: \_\_\_\_\_

Подписи, печати:

Проректор  
Университета \_\_\_\_\_

Руководитель  
предприятия \_\_\_\_\_



Генеральному директору компании

Главному маркшейдеру компании

Уважаемые господа!

Кафедра «Маркшейдерского дела и геодезии» Московского государственного горного университета (МГГУ) предлагает в период проведения отпусков сотрудниками Вашего горного предприятия (весна-лето), принять для прохождения производственной практики студентов 3 и 5 курсов специальности «Маркшейдерское дело».

Студенты могут быть зачислены на рабочие должности или проходить практику в качестве стажеров, т.е. без оплаты труда.

Основной задачей практики является закрепление комплекса знаний полученных в университете в производственных условиях Вашего горного предприятия.

Студенты 3 курса могут выполнять следующие виды работ:

1. Развитие съёмочной сети.
2. Выполнение съёмочных работ и обработка результатов.
3. Производство технического и 4 класса нивелирования.
4. Составление и пополнение горной графической документации.
5. Определение объёмов добычи и вскрыши, запасов полезного ископаемого на складе.
6. Ориентирование подземных горных выработок.

Студенты 5 курса могут выполнять все виды маркшейдерских работ.

Для оформления практики необходимо заключить Договор (бланк прилагается) в 2-х экземплярах. МГГУ оплачивает проезд до места практики в пределах европейской части РФ, далее за счёт предприятия.

На странице 1 договора указываются: название предприятия, фамилия, имя и отчество Генерального директора, желаемое количество практикантов 3 и 5 курса, или какого-то одного.

На страницах 2, 3 приведены обязанности договаривающихся сторон по проведению практики.

На странице 4, в зависимости от курса практикантов, указывается срок действия договора и полный почтовый адрес головного офиса компании с телефоном.

Договор в 2-х экземплярах подписывается руководством компании и ставится печать.

Подписанный договор почтой или нарочным доставляется в МГГУ на кафедру «Маркшейдерского дела и геодезии» (МДиГ). Договор подписывается со стороны МГГУ. Один экземпляр остаётся на кафедре МДиГ, а другой возвращается на предприятие. Договор должен быть оформлен не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

Почтовый адрес МГГУ указан на бланке договора. При посылке почтой на конверте надо дополнительно написать – кафедра МДиГ, проф. Попову В.Н.

Для получения дополнительной информации можно использовать:

тел. кафедры МДиГ: (495) 236 95 58

E-mail: UD@msmu.ru или [mdg@msmu.ru](mailto:mdg@msmu.ru).

Ответственные по кафедре за организацию практики:

Пропп Людмила Дмитриевна;

Федотов Николай Евгеньевич.

По итогам прохождения практики студентом, предприятие может рассматривать его как будущего работника, при достижении обоюдного согласия.

Приложение: бланк договора на 4 л.

Заведующий кафедрой  
«Маркшейдерского дела и геодезии» МГГУ  
профессор, д.т.н.

В.Н.Попов