Проект

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

по профессиональным квалификациям
в области геопространственных данных

Москва – 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc488049299)

[2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА 4](#_Toc488049300)

[3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА 7](#_Toc488049301)

[4. ЧЛЕНСТВО В СОВЕТЕ 8](#_Toc488049302)

[5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА 10](#_Toc488049303)

[6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ 13](#_Toc488049304)

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Совет по профессиональным квалификациям в области геопространственных данных (далее - Совет) - постоянно действующий коллегиальный орган, созданный по инициативе общественных организаций и предприятий в области геопространственных данных, полномочиями которого наделена Общероссийская общественная организация «Союз маркшейдеров России» (далее - Союз маркшейдеров России).
	2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет), настоящим Положением.
	3. Совет ориентируется в своей работе на потребности производственных компаний - работодателей в области геопространственных данных.
	4. Положение о Совете по профессиональным квалификациям в области геопространственных данных (далее - Положение) разработано на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и Порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий» от 19 декабря 2016 года № 758н, зарегистрированого в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 декабря 2016 года, регистрационный № 45043.
	5. Деятельность Совета координируется Национальным советом.

# ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целью деятельности Совета является формирование и поддержка функционирования системы профессиональных квалификаций в области геопространственных данных.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании в области геопространственных данных.

2.2.2. Разработка, актуализация и организация применения профессиональных стандартов в области геопространственных данных.

2.2.3. Разработка, актуализация и организация применения отраслевой рамки квалификаций и квалификационных требований в области геопространственных данных.

2.2.4. Установление требований для подтверждения профессиональной квалификации, организация, координация и контроль деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций в области геопространственных данных.

2.2.5. Проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ.

2.2.6. Организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

2.2.7. Организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) в области геопространственных данных, включая:

* разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
* проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее - Центр), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;
* организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются Центрами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;
* размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов Центра, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена и организация оценки их квалификации;
* определение для каждого Центра наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;
* осуществление мониторинга и контроля деятельности Центров;
* принятие решений о прекращении полномочий Центров;
* проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации Центром;
* проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
* создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
* обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации.

2.2.8. Формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

2.3. Для осуществления своих задач Совет:

2.3.1. Определяет приоритетные направления развития кадрового потенциала и системы профессиональных квалификаций в области геопространственных данных.

2.3.2. Организует взаимодействие с организациями, объединяющими субъектов профессиональной и предпринимательской деятельности в области геопространственных данных, органами государственной власти и местного самоуправления, профессиональными союзами, научными, общественными, образовательными организациями.

2.3.3. Создает комиссии и рабочие группы для содействия реализации основных задач по отдельным направлениям и видам профессиональной деятельности, а также рабочие органы.

2.3.4. Проводит мероприятия для широкого обсуждения вопросов развития профессиональных квалификаций.

2.3.5. Осуществляет подготовку предложений по наделению Совета правом установления требований для подтверждения профессиональной квалификации, организации, координации и контроля деятельности по оценке и присвоению профессиональных квалификаций в области геопространственных данных.

2.3.6. Участвует в мероприятиях, связанных с определением потребности в образовании и обучении, разработкой образовательных стандартов профессионального образования в области геопространственных данных, обновлением и профессионально-общественной аккредитацией программ профессионального образования и обучения.

2.3.7. Организует информирование и оказание консультативной поддержки работодателей и иных заинтересованных организаций по вопросам внедрения и применения отраслевой и корпоративных рамок квалификаций и профессиональных стандартов в области геопространственных данных.

2.3.8. Участвует в разработке законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и документов Национального совета по вопросам развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации.

2.3.9. Размещает информацию на сайте Национального совета, а также на сайте Совета.

# ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Совет приобретает полномочия для реализации своих задач на основании решения Национального совета об одобрении его создания и после внесения сведений о нем в реестр советов по профессиональным квалификациям.

3.2. Совет подотчетен Национальному совету.

3.3. Совет прекращает полномочия на основании решения Национального совета после исключения сведений о нем из реестра советов по профессиональным квалификациям.

3.4. Совет имеет право:

* запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации «Национальное агентство развития квалификаций» (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;
* приглашать на заседания Совета членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;
* привлекать к работе Совета экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению Советом, создавать комиссии, рабочие группы для решения задач, относящихся к компетенции Совета;
* публиковать информацию о деятельности Совета на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав Совета.

3.5. Совет обязан:

* ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности Совета за прошедший календарный год;
* представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;
* в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий Центра обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;
* заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан Совет;
* в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения Советом полномочий передать архивные документы Совета в Национальное агентство.

# ЧЛЕНСТВО В СОВЕТЕ

4.1. Персональный состав Совета формируется на основе представительства заинтересованных сторон - представителей общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций, представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых профессиональной деятельностью в области геопространственных данных, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

4.2. Совет состоит из Председателя, заместителей Председателя (не более двух) и членов Совета.

Секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета либо представителей организации, на базе которой создан Совет.

В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем Совета.

4.3. Персональный состав Совета формируется и утверждается его Председателем после принятия Национальным советом решения об образовании Совета и утверждения Национальным советом кандидатуры Председателя Совета.

4.4. Кандидатуры членов Совета представляются в Совет заинтересованными сторонами (ассоциациями, союзами, организациями и др.) с личного согласия кандидата. Новые члены Совета утверждаются по представлению Председателя Совета на очередном заседании Совета.

4.5. Членство в Совете прекращается на основании заявления члена Совета о выходе его из состава Совета или решения Совета.

4.6. Количественный состав Совета составляет не более 31 человека, при этом количество членов Совета - представителей производственных компаний - работодателей в области геопространственных данных не может быть менее 50 процентов плюс один человек количественного состава Совета.

4.7. Персональный состав Совета по представлению Председателя Совета утверждается на заседании Совета на каждый календарный год с учетом участия каждого члена Совета в работе Совета. Голосование по каждой кандидатуре проводится отдельно.

4.8. При прекращении членства в Совете представителей производственных компаний - работодателей в области геопространственных данных преимущественное право по представлению новых кандидатов для включения в состав Совета имеют производственные компании - работодатели, представители которых прекратили членство в Совете.

4.9. В случае, если персональный состав Совета стал меньше количественного состава, установленного в пункте 4.6 настоящего Положения, Председатель Совета информирует заинтересованные в участии в Совете организации о дополнительном наборе членов в состав Совета, который производится в соответствии с требованиями настоящего Положения.

# ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым Председателем Совета на очередной календарный год на основании решения Совета.

5.2. Совет разрабатывает по направлениям своей деятельности на основании типовых документов, утвержденных Национальным советом, нормативные отраслевые документы (единые правила, подходы, требования, принципы), реализацию которых осуществляют члены Совета самостоятельно и за счет ресурсов представляемых ими организаций (при необходимости с привлечением внешних консультантов).

5.3. Заседания Совета созываются Председателем Совета по его инициативе, по требованию члена Совета, по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета.

Повестка заседания Совета формируется Председателем Совета по предложениям членов Совета.

Рассылка членам Совета материалов к заседанию Совета осуществляется по электронной почте не позднее 5 рабочих дней до даты проведения заседания Совета.

5.4. Каждый член Совета лично участвует в заседаниях Совета и имеет один голос. Голоса членов Совета равны между собой, если иное не отражено в документах (решениях), утвержденных Советом.

Член Совета, не имеющий возможности принять участие в заседании Совета, но желающий участвовать в решении обсуждаемого вопроса, вправе направить по доверенности своего представителя для участия в обсуждении, с правом голоса или без права голоса, или представить свое письменное мнение, которое учитывается при подсчете голосов по обсуждаемому вопросу.

5.5. Заседания Совета, как правило, проводятся в очной форме, к которой относится аудио- и видеоконференции.

5.6. По решению председателя Совета заседания могут проводиться в заочной форме. В этом случае члены Совета могут направлять свое мнение в письменном виде, которое учитывается при принятии решения.

Заседания Совета в заочной форме считаются правомочными, если число членов Совета, направивших в письменном виде свое мнение, составляет не менее половины членов Совета.

5.7. Решения Совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, проводимых в очной форме, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании (направивших в письменном виде свое мнение), если иное не отражено в документах (решениях), утвержденных Советом.

Решения заседания Совета, проводимого в заочной форме, считается принятым, если более половины его членов, участвующих в заочном заседании, по истечению установленного Председателем Совета срока высказались «за» по соответствующему вопросу, если иное не отражено в документах (решениях), утвержденных Советом.

5.8. Принимаемые на заседании Совета решения оформляются протоколом, который подписывает Председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

5.9. Члены Совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.10. Решения Совета хранятся на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

5.11. Информация о составе и работе Совета, датах заседаний, рассматриваемых вопросах и принятых решениях размещается на сайте Совета и направляются членам Совета по электронной почте.

5.12. В заседаниях Совета по решению его Председателя могут участвовать приглашенные лица, не являющиеся членами Совета, без права голоса.

5.13. Обоснованный список приглашенных представляется членами Совета для утверждения Председателем не позже, чем за три календарных дня до проведения заседания.

5.14. Председатель Совета:

* формирует и утверждает персональный состав Совета после принятия Национальным советом решения об образовании Совета и утверждения Национальным советом кандидатуры Председателя Совета;
* определяет форму проведения заседания Совета;
* созывает заседания Совета, организует его работу, ведет заседания Совета;
* подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Совета;
* осуществляет координацию деятельности рабочих органов Совета по выполнению возложенных на них функций;
* организует взаимодействие Совета с Национальным советом, органами федеральной законодательной и исполнительной власти и другими организациями;
* вносит на рассмотрение Совета предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;
* осуществляет иные полномочия в рамках настоящего Положения по обеспечению деятельности Совета.

5.15. В случае отсутствия Председателя Совета его полномочия осуществляет заместитель Председателя Совета, утверждаемый решением Советом по представлению Председателя Совета.

5.16. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности Совет размещает на официальном сайте Союза маркшейдеров России информацию о деятельности Совета, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан Совет (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности Центров, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

5.17. Совет представляет по запросу информацию о своей деятельности в Национальный совет, федеральные органы государственной власти, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Совет имеет бланк со своим наименованием, одобренный Национальным советом.

5.19. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Союз маркшейдеров России.

5.20. Источником финансирования деятельности Совета являются собственные средства Союза маркшейдеров России и другие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Средства, поступающие на деятельность Совета, учитываются на отдельном субсчете Союза маркшейдеров России. Их расходование ведется в соответствии с утвержденной Советом сметой расходов в рамках действующего законодательства.

# ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения Советом.